

Die Stadtwerke Amstetten suchen eine/n

Mitarbeiter/in Tarifwesen (w/m/d)

38,5 Wochenstunden/Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- W** An- und Abmeldungen im Bereich Strom, Wasser und Fernwärme
- W** Abwicklung des allgemeinen Kundenverkehrs Information und Beratung von KundInnen speziell im Bereich der Energiesparmöglichkeiten
- W** Zählerpunktvergabe für Photovoltaikanlagen (Aussendung an Errichter und Eigentümer der Anlage) inklusive Vertragsabwicklung zu Photovoltaikanlagen sowie gemeinschaftlicher Erzeugungsanlagen
- W** Mithilfe bei der Zählerablesung
- W** Kostenberechnungen

Ihre fachlichen und persönlichen Schlüsselqualifikationen:

- W** Kaufmännische oder technische Berufsausbildung mit technischem/kaufmännischem Verständnis
- W** EDV-Anwendungskennntnisse (u.a. MS Office [Word, Excel])
- W** Führerschein der Klasse B
- W** Korrekte und kundenorientierte Umsetzung der zum Sachbereich gehörenden Aufgaben

Ihre zusätzlichen Voraussetzungen:

- W** Freude am Umgang mit Menschen
- W** Organisations- & Teamfähigkeit
- W** Selbstständige & effiziente Arbeitsweise

Was wir Ihnen anbieten:

- W** Eine langfristige Anstellung in einem wirtschaftlich erfolgreichen und renommierten Unternehmen
- W** Ein angenehmes und familiäres Arbeitsklima
- W** Vielfältige Entfaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- W** Einstiegsgehalt ab 2.200,- Euro Monatsbrutto, Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Erfahrung und Qualifikation
- W** Dienstbeginn ehestmöglich

Bei Interesse übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) an t.kamleitner@stadtwerke.amstetten.at.

Bei Fragen steht Ihnen gerne Hr. Thomas Kamleitner unter +43 7472/609-7030, t.kamleitner@stadtwerke.amstetten.at zur Verfügung.

ZUSAMMEN
ENTWICKELN WIR
UNS WEITER

